

Índice

Ejercicio 1: Diseño de tablas.....	2
Ejercicio 2: Diseño de tablas.....	3
Ejercicio 3: Diseño de tablas.....	4
Ejercicio 4: Realizar cálculos sencillos.....	5
Ejercicio 5: Realizar cálculos sencillos.....	6
Ejercicio 6: Utilizar referencias absolutas.....	7
Ejercicio 7: Utilizar referencias absolutas.....	8
Ejercicio 8: Utilizar referencias absolutas.....	9
Ejercicio 9: Utilizar funciones.....	10
Ejercicio 10: Utilizar funciones.....	11
Ejercicio 11: Trabajar con varias hojas.....	12
Ejercicio 12: Trabajar con varias hojas.....	13
Ejercicio 13: Gráficos.....	14
Ejercicio 14: Gráficos.....	15
Ejercicio 15: Gráficos.....	15
Ejercicio 16: Gráficos.....	16
Ejercicio 17: Bases de datos: ordenación, cálculo de subtotales, filtrado y tablas dinámicas.....	17
Ejercicio 18: Uso de Funciones Avanzadas.....	18
Ejercicio 19: Uso de Funciones Avanzadas.....	19
Ejercicio 20: Uso de Funciones Avanzadas.....	20

Microsoft Excel

Ejercicio 1

Objetivo: Diseño de tablas

Realiza una Hoja de Cálculo como la que se muestra a continuación para la introducción de las notas de 10 alumnos para cada uno de los 5 módulos de un curso de Ofimática Avanzada.

CURSO DE OFFICE AVANZADO

	MODULO 1	MODULO 2	MODULO 3	MODULO 4	MODULO 5
Estan Camino, Jesús					
Flores del Campo, Margarita					
Fina Segura, Eva					
Marco Gol, Roberto					
Sin Mayordomo, José					
Trabajo Cumplido, Pedro					
Bronca Segura, Armando					
Izquierdo, Segundo					
Dereajo, Casimiro					
Moreno Blanco, Ángel					

Fecha Inicio	12/01/2012
Fecha Fin	23/03/2012
Horario	14:45 16:45
	Lunes a Jueves

Características de la Hoja de Cálculo:

- Como comentarios a los nombres se introducirán el domicilio y el teléfono del alumno.
- Cuida el diseño: formato de celdas y atributos del texto.
- A realizar con el profesor:
 - Regla de validación: Las notas introducidas serán números decimales y no podrán ser inferiores a 0 ni superiores a 10.
 - Formato condicional: Si la nota introducida es menor a 5 debe cambiarse el color del texto.
 - La Hoja de Cálculo debe estar protegida exceptuando las celdas de introducción de datos (notas de los alumnos).
- Rellena la tabla con valores inventados.

Microsoft Excel

Ejercicio 2

Objetivo: Diseño de tablas

Realiza una Hoja de Cálculo similar a la de la figura para la introducción de la temperatura, la cantidad de lluvias y la humedad medias para cada uno de los días de la semana.

ESTACIÓN METEOROLÓGICA

	TEMPERATURA (°C)	LLUVIAS (l/m ³)	HUMEDAD RELATIVA (%)
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SÁBADO			
DOMINGO			

Características de la Hoja de Cálculo:

- Inserta un comentario al título para indicar la fecha de inicio y fin de semana.
- Cuida el diseño: formato de celdas y atributos del texto.

Validación de datos:

- Las temperaturas introducidas serán números decimales y no podrán ser mayores que 50 °C ni menores que -40 °C.
- La cantidad de lluvias será un número entero que no podrá ser negativo (mayor o igual que 0).
- La humedad relativa será un número decimal y no podrá ser superior a 100 ni inferior a 0.

Formato condicional:

- Si la temperatura introducida es menor a 0 grados o superior a 30 debe cambiarse el formato del texto.
- Si la cantidad de lluvias es 0 o superior a 100 l/m³ debe de indicarse cambiando el formato del texto.
- Si la humedad relativa es superior a 75% o inferior a 25% debe cambiarse el formato del texto.

Rellena la tabla con valores inventados.

Microsoft Excel

Ejercicio 3


Objetivo: Diseño de tablas

Realiza una Hoja de Cálculo para el análisis de las ventas de los cinco productos “estrella” de un comercio de electrodomésticos durante un año.

Características de la Hoja de Cálculo:

- Los productos son los siguientes: Teléfono Móvil, Lector de DVD, Cámara Digital, MP3, Televisión.
 - Coloca comentarios a cada producto con su descripción (Modelo, marca, precio,...).
- Deberemos poder introducir la cantidad de unidades vendidas para cada uno de estos productos en cada mes.
- El título de la tabla debe quedar reflejado en la primera fila:
 - VENTAS DE ELECTRODOMÉSTICOS 2011.
- Deberán aparecer los datos del comercio.
- Cuida el diseño: formato de celdas, atributos del texto,...

- Validación de datos:
 - La cantidad vendida no podrá ser inferior a 0 unidades.
- Formato condicional:
 - Si la cantidad de unidades vendidas introducida es menor a 10 el texto debe aparecer en rojo.
 - Si es superior a 100 colocar el texto en azul.

- Calcula el total de ventas por mes y por producto mediante la opción “Autosuma” 

- La Hoja de Cálculo debe estar protegida exceptuando las celdas de introducción de datos.

Microsoft Excel

Ejercicio 4

Objetivo: Realizar cálculos sencillos

Realiza una Hoja de Cálculo para el análisis de las ventas de una tienda de ropa. Se dispone de la siguiente tabla con algunos de los productos, el precio de compra de estos por parte de la tienda y la cantidad de ventas realizadas.

Producto	Precio Compra	Incremento	Precio Venta	Cantidad	Total Ventas
Pantalón	30,00			15	
Camisa	25,00			15	
Vestido	45,00			10	
Falda	23,00			20	
Camiseta	20,00			25	
Jersey	32,00			25	
Short	25,00			15	

Abre el programa Microsoft Excel y realiza **dos tablas** como la que se muestra en la figura con las siguientes características:

- Cuida el diseño:
 - Cambia el formato de las celdas para que aparezca el separador de miles y el símbolo del euro donde sea necesario.
 - Modifica las propiedades de la fuente y el formato de las celdas: bordes, relleno,...
- Validación de datos:
 - Sólo se podrán introducir números mayores que 0.
- Formato condicional:
 - Modifica el formato del texto para el Precio de Venta en el caso de que supere los 50€.
- Rellena la columna incremento de las tablas.
 - En una de las tablas rellenaremos la columna con los valores:

Pantalón	Camisa	Vestido	Falda	Camiseta	Jersey	Short
20	15	25	15	10	20	10
 - En la otra con los siguientes porcentajes:

Pantalón	Camisa	Vestido	Falda	Camiseta	Jersey	Short
20%	25%	50%	35%	30%	40%	15%
- Escribe las fórmulas necesarias para calcular:
 - El Precio de Venta a partir del Incremento introducido por el usuario.
 - El Total de Ventas a partir del Precio de Venta y la Cantidad de productos vendidos.

Microsoft Excel

Ejercicio 5

Objetivo: Realizar cálculos sencillos

Copia en una hoja de cálculo de Excel una tabla con la estructura y datos siguientes:

El Pato
Artículos de decoración

Fecha	
Cliente	
Dirección	
NIF	

Concepto	Precio unitario	Cantidad	Precio definitivo
Tumbona	134,40 €	1	
Banco bogor	83,72 €	2	
Mesa Alexander	55,04 €	1	
Silla Mima	52,48 €	6	
Lámpara Logos	16,08 €	3	
Báscula de baño Digital	68,76 €	1	
Báscula de baño electrónica	96,40 €	1	
Sillón orellero	63,36 €	2	
Sofá modelo actual	316,00 €	1	
Conjunto tresillo 3 + 2 plazas en cuero	678,00 €	1	
Mesa TV froja 80 x 46 cm.	79,60 €	1	
Colchón Pikolín de 90 cm.	67,60 €	2	
Colchón matrimonio Flex	89,40 €	1	
		Subtotal	
		IVA (18%)	
		Subtotal + IVA	
		Descuento	15%
		Cantidad descontada	
		TOTAL A PAGAR	

Realiza las operaciones oportunas:

- Precio definitivo de cada producto.
- Subtotal
- IVA
- Subtotal + IVA
- Cantidad descontada (Subtotal x Descuento)
- TOTAL A PAGAR

Microsoft Excel

Ejercicio 6

Objetivo: Utilizar referencias absolutas

Realiza una Hoja de Cálculo para el análisis de las ventas realizadas por una pequeña empresa durante cinco meses. Se dispone de la siguiente tabla con las ventas realizadas por la empresa, los gastos fijos, el porcentaje de comisiones recibido por los comerciales y el porcentaje de impuestos a partir de las ventas mensuales.

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Total
Total Ventas	3.400,00 €	3.800,00 €	4.200,00 €	4.700,00 €	5.000,00 €	
Total Comisiones						
Total Impuestos						
Gastos Fijos						
Total Neto						

% Comercial	5%
% Impuestos	15%
Gastos Fijos	450,00 €

Escribe las fórmulas necesarias para calcular:

- Las Comisiones pagadas en el mes de enero a partir del % por Comisiones.
- Los Impuestos pagados en el mes de enero teniendo en cuenta el % por Impuestos.
- El Total Neto para el mes de enero.
- Copia estas fórmulas para obtener los resultados correspondientes a los otros meses.
- Calcula en la columna Total la suma de las Ventas, Comisiones, Impuestos y Ganancias de los cinco meses.

Características de la Hoja de Cálculo:

- Cambia el formato de las celdas para que aparezca el separador de miles y el símbolo del euro donde sea necesario.
- Modificar el formato del texto para:
 - las Comisiones en el caso de que supere los 200€
 - los Impuestos en el caso de que supere los 700€
 - El Total Neto cuando sea superior a 3000€
- Cuidad el diseño: formato de celdas, atributos del texto...

Microsoft Excel

Ejercicio 7

Objetivo: Utilizar referencias absolutas

Realiza una Hoja de Cálculo para el análisis de las subvenciones recibidas por la impartición de cuatro cursos en un centro de estudios. Se dispone de la siguiente tabla con el número de alumnos, la cantidad de horas, la subvención recibida por hora/alumno y el reparto de dicha subvención en concepto de administración, instalaciones, material y profesorado.

	NÚM. ALUMNOS	HORAS	SUBVENCIÓN	ADMINISTRACIÓN	INSTALACIONES	PROFESORADO	MATERIAL
OFIMÁTICA AVANZADA	18	80					
OFIMÁTICA INICIAL	15	100					
DISEÑO GRÁFICO	13	300					
COMERCIO ELECTRÓNICO	15	50					
TOTALES							

SUBVENCIÓN (hora/alumno)	5 €
ADMINISTRACIÓN	20%
INSTALACIONES	10%
MATERIAL	25%
PROFESORADO	45%

Abre el programa Microsoft Excel y realiza una tabla como la que se muestra en la figura con las siguientes características:

- Cuida el diseño:
 - Cambia el formato de las celdas para que aparezca el separador de miles y el símbolo del euro donde sea necesario.
 - Modifica el formato de las celdas: bordes, relleno, propiedades de fuente,...
- Validación de datos:
 - En las columnas Número de Alumnos y Horas sólo se podrán introducir números enteros mayores que cero.
- Formato condicional:
 - Modifica el formato del texto para cualquier cifra superior a 1000€ en las columnas de Administración, Instalaciones, Profesorado y Material.
- Escribe las fórmulas necesarias para calcular:
 - La subvención recibida para cada uno de los cursos teniendo en cuenta el número de alumnos y la cantidad de horas.
 - El reparto de dicha subvención en concepto de administración, instalaciones, material y profesorado teniendo en cuenta el porcentaje proporcionado.
 - Los totales para todas las columnas.

Microsoft Excel

Ejercicio 8

Objetivo: Utilizar referencias absolutas

Realiza una Hoja de Cálculo para el análisis de la asistencia de público a un museo. Se dispone de una tabla similar a esta donde se podrá introducir la asistencia de lunes a sábado.

	LUNES		...		SÁBADO		TOTAL SEMANA	
	ASISTENCIA	TAQUILLA	ASISTENCIA	TAQUILLA	ASISTENCIA	TAQUILLA	ASISTENCIA	TAQUILLA
NORMALES	150		250		500			
REDUCIDAS	100		150		400			
TOTAL								
¿RENTABLE?								

REDUCCIÓN	15%
PRECIO ENTRADA	15 €
CANTIDAD MARGEN	1500 €

Introduce distintas cantidades inventadas para las columnas de asistencia (entre 0 y 500).

Escribe las fórmulas aritméticas necesarias para calcular:

- La taquilla de cada uno de los días para la tarifa habitual a partir de la asistencia y del precio de entrada.
- La taquilla de cada uno de los días para la tarifa reducida a partir de la asistencia, del precio de entrada y del porcentaje de reducción.
- Los totales por semana y día para la asistencia y taquilla.

Escribe las fórmulas relacionales necesarias para mostrar:

- Si el día ha sido rentable. Consideraremos un día rentable aquel que en taquilla se haya superado la cantidad que se da como margen.

Características de la Hoja de Cálculo:

- Cambia el formato de las celdas para que aparezca el separador de miles y el símbolo del euro donde sea necesario.
- Modifica el formato del texto para cualquier cifra superior a 2000€ en la taquilla diaria.
- Cuida el diseño: formato de celdas, atributos del texto,...
- Protege toda la hoja excepto las celdas donde se introduce la asistencia, la reducción y el precio.
- Realiza los cambios oportunos para calcular de nuevo todos las cantidades al tener lugar las siguientes modificaciones:
 - La reducción cambia a un10% de la tarifa habitual.
 - El precio se incrementa a 18€

Microsoft Excel

Ejercicio 9

Objetivo: Utilizar funciones

	MÓDULO 1	MÓDULO 2	MÓDULO 3	MÓDULO 4	MÓDULO 5	PROMEDIO	¿APTO?	DESTACA
Estan Camino, Jesús	8,75	7,5	4,5	9	6			
Flores del Campo, Margarita	9	8,5	8	9	9,5			
Fina Segura, Eva	6,5	4	3,5	4	6,5			
Marco Gol, Roberto	6	7	7,5	6,5	5,5			
Sin Mayordomo, José	7	8,5	7	4	9			
Trabajo Cumplido, Pedro	7	5	4,5	6	5,5			
Bronca Segura, Armando	8	6,5	2,5	3	4			
Izquierdo, Segundo	8,5	8,5	6,75	5,5	7			
Derejo, Casimiro	9	8,75	7	7,5	6			
Moreno Blanco, Ángel	6	5	3	4	5			
PROMEDIO								
MÁXIMO								
MÍNIMO								

A partir de la hoja de cálculo realiza los siguientes cálculos utilizando funciones:

- La nota promedio (función estadística) de cada alumno y cada módulo.
- La nota media de la clase.
- La nota máxima y mínima (funciones estadísticas) de cada módulo.
- En la columna ¿APTO? utiliza la función lógica SI para indicar si la nota media del alumno es igual o superior a 5.
- En la columna DESTACA utiliza la función lógica SI para indicar si la nota media del alumno es superior a la media de la clase.

	TEMPERATURA (°C)	LLUVIAS (L/m ³)	HUMEDAD RELATIVA (%)	RELACIÓN TEMP. RESPECTO A MEDIA
LUNES	25,5	0	70	
MARTES	22	0	60	
MIÉRCOLES	17,5	0	65	
JUEVES	15	26	50	
VIERNES	12,5	50	45	
SÁBADO	10	100	45	
DOMINGO	9	150	50	
PROMEDIO				

A partir de la hoja de cálculo realizar los siguientes cálculos utilizando funciones:

- La temperatura, humedad relativa y cantidad de lluvias promedio durante la semana.
- La temperatura, humedad relativa y cantidad de lluvias máxima y mínima durante la semana.
- En la columna de "relación frente a la media" indicar si la temperatura del día es SUPERIOR o INFERIOR a la temperatura media.
- Utilizar el formato condicional para marcar la temperatura, humedad relativa y cantidad de lluvias máximas y mínimas durante la semana.

Microsoft Excel

Ejercicio 10

Objetivo: Utilizar funciones

En una hoja nueva introduce la siguiente información. Es importante respetar la estructura y el formato

Nombre	Horas normales	Horas extras	Horas totales	Incentivo	Salario
Vicente	160	8			
Miguel	155	12			
Juan	146	1			
María	158	2			
Amparo	149	6			
David	160	10			
TOTAL					
MÁXIMO					
MÍNIMO					
PROMEDIO					

Una vez introducida la información básica se han de introducir las siguientes fórmulas

- Las horas totales para cada trabajador son la suma de las horas normales más las horas extras
- Si el total de las horas totales supera las 165, el trabajador recibirá un incentivo de 200 €, en caso contrario, el incentivo será de 0 €
- Calcula el Salario sabiendo que las horas normales se pagan a 10€ y las horas extra a 15€
- Introduce las funciones necesarias para calcular el total, el máximo, el mínimo y el promedio de cada una de las columnas.

Microsoft Excel

Ejercicio 11

Objetivo: Trabajar con varias hojas

Crea tres hojas de cálculo nuevas con los nombres Ganancias, Gastos y Beneficios.

Agrupar las tres hojas y diseñar las tablas de la siguiente manera:

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Total
Tienda 1					
Tienda 2					
Tienda 3					
Total					

Desagrupar las hojas y copiar los datos pertenecientes a los cuatro trimestres para las ganancias y los gastos, y calcular los totales por trimestre y por tienda para estas dos hojas.

Ganancias:

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Total
Tienda 1	150.000 €	175.000 €	300.000 €	390.000 €	
Tienda 2	200.000 €	210.000 €	280.000 €	300.000 €	
Tienda 3	180.000 €	220.000 €	280.000 €	185.000 €	
Total					

Gastos:

	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Total
Tienda 1	60.000 €	90.000 €	150.000 €	100.000 €	
Tienda 2	180.000 €	100.000 €	100.000 €	75.000 €	
Tienda 3	160.000 €	100.000 €	100.000 €	100.000 €	
Total					

Calcular los beneficios en la tercera hoja (=Ganancias1!B2 – Gastos2!B2)

Microsoft Excel

Ejercicio 12

Objetivo: Trabajar con varias hojas

Crea tres hojas de cálculo nuevas con los nombres Curso 1, Curso 2 y Media.

Agrupar las tres hojas y diseñar las tablas de la siguiente manera:

	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación	Promedio
Ana				
Francisco				
Cristina				
Alberto				
Sonia				
Jesús				

Desagrupar las hojas y copiar los datos pertenecientes a las tres evaluaciones del curso 1 y del curso 2, y calcular los promedios por alumno para estas dos hojas.

Curso 1:

	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación	Promedio
Ana	7,3	6,5	8	
Francisco	5,4	6	4,8	
Cristina	6,5	7	8,5	
Alberto	5,8	7,3	6	
Sonia	4,5	4	6	
Jesús	8,5	7,3	5,8	

Curso 2:

	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación	Promedio
Ana	5,7	6,5	7	
Francisco	4,6	6	5,5	
Cristina	3,7	6,2	8	
Alberto	7,8	7	6,9	
Sonia	6,5	6	5,5	
Jesús	4,5	5,6	5	

Calcular el promedio de la nota de los dos cursos en la tercera hoja
(=PROMEDIO(Curso1!B2;Curso2!B2))

Microsoft Excel

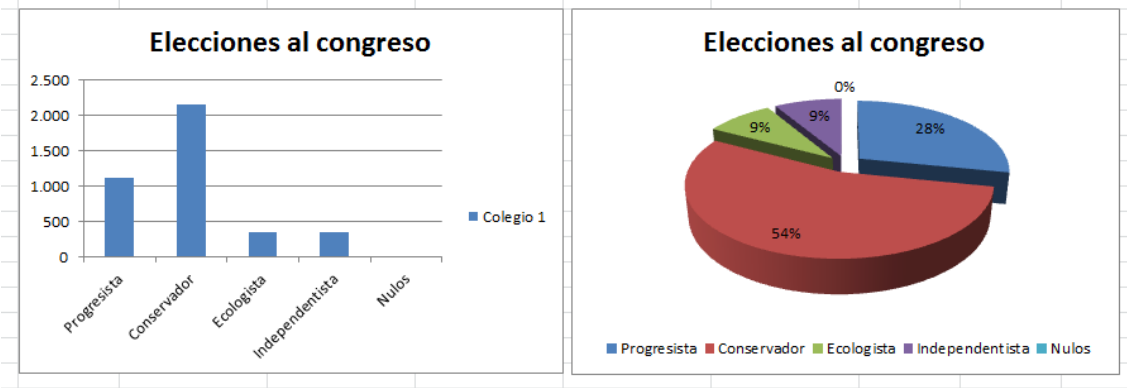
Ejercicio 13

Objetivo: Gráficos

Abrir el programa Microsoft Excel y realizar una tabla como la que se muestra en la figura

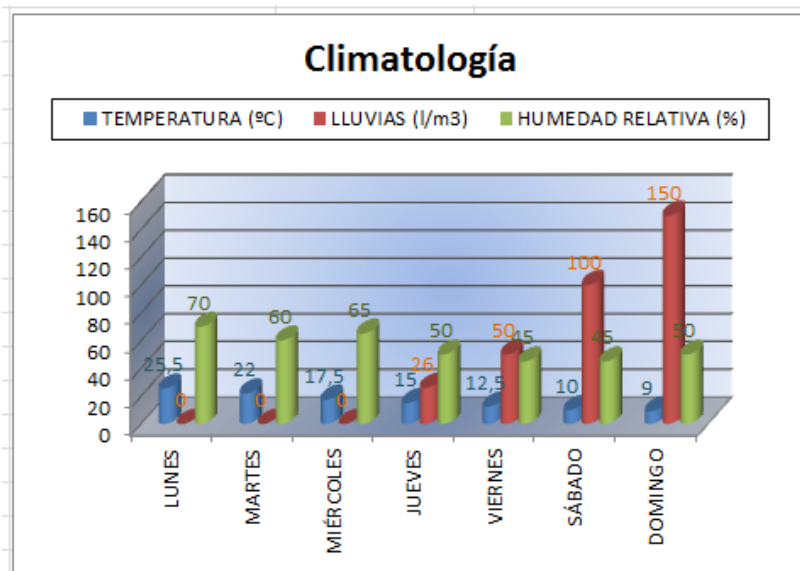
	<i>Progresista</i>	<i>Conservador</i>	<i>Ecologista</i>	<i>Independentista</i>	<i>Nulos</i>
Colegio 1	1.110	2.150	340	340	0

A partir de esta hoja de cálculo realizar unos gráficos similares a los siguientes:



A partir de esta hoja de cálculo, realizar un gráfico similar al siguiente:

	<i>TEMPERATURA (°C)</i>	<i>LLUVIAS (l/m³)</i>	<i>HUMEDAD RELATIVA (%)</i>
<i>LUNES</i>	25,5	0	70
<i>MARTES</i>	22	0	60
<i>MIÉRCOLES</i>	17,5	0	65
<i>JUEVES</i>	15	26	50
<i>VIERNES</i>	12,5	50	45
<i>SÁBADO</i>	10	100	45
<i>DOMINGO</i>	9	150	50



Microsoft Excel

Ejercicio 14

Objetivo: Gráficos

Copia la siguiente hoja de cálculo:

VENTAS MENSUALES

	PRODUCTO 1	PRODUCTO 2	TOTAL VENTAS
ENERO	100	40	
FEBRERO	150	25	
MARZO	240	41	
ABRIL	95	52	
MAYO	75	167	
JUNIO	175	286	

- Calcula los totales para la columna TOTAL VENTAS.
- Realiza el gráfico de barras correspondiente al total de ventas de los diferentes meses.
- Realiza el gráfico de barras apiladas de los meses de Enero, Febrero y Marzo.
- Realiza el gráfico de barras apiladas de los meses de Abril, Mayo y Junio.
- Realiza el gráfico circular del total de ventas mensuales para saber que fracción de nuestras ventas se realizó en cada uno de los meses.
- Realiza el gráfico de líneas del producto 1 y producto 2 que muestre su variación en todos los meses.
- Inserta títulos y leyendas en todos los gráficos.
- Modifica los datos de la hoja y observa el efecto producido en los gráficos.

Ejercicio 15

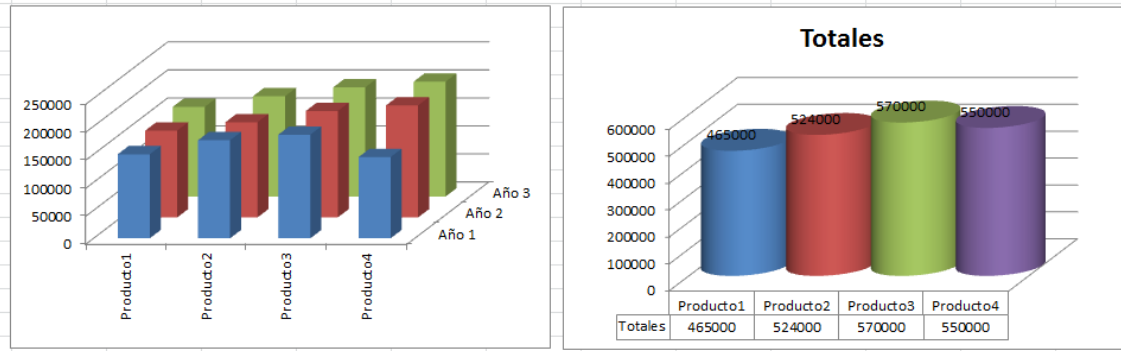
Objetivo: Gráficos

A partir de la siguiente hoja, crea los dos gráficos que aparecen a continuación:

Beneficios empresa Raticulín S.A.

	Año 1	Año 2	Año 3	Totales
Producto1	150000	155000	160000	
Producto2	175000	170000	179000	
Producto3	185000	190000	195000	
Producto4	145000	200000	205000	

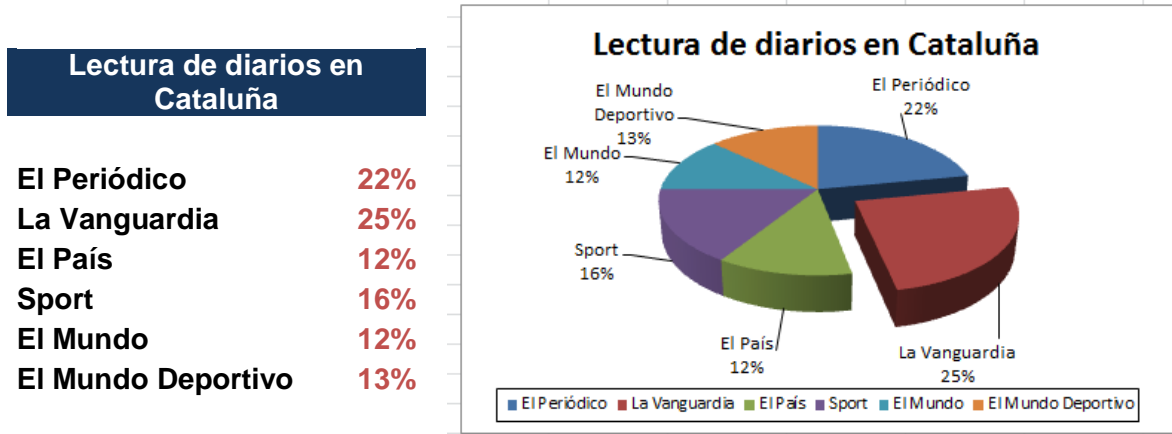
Microsoft Excel



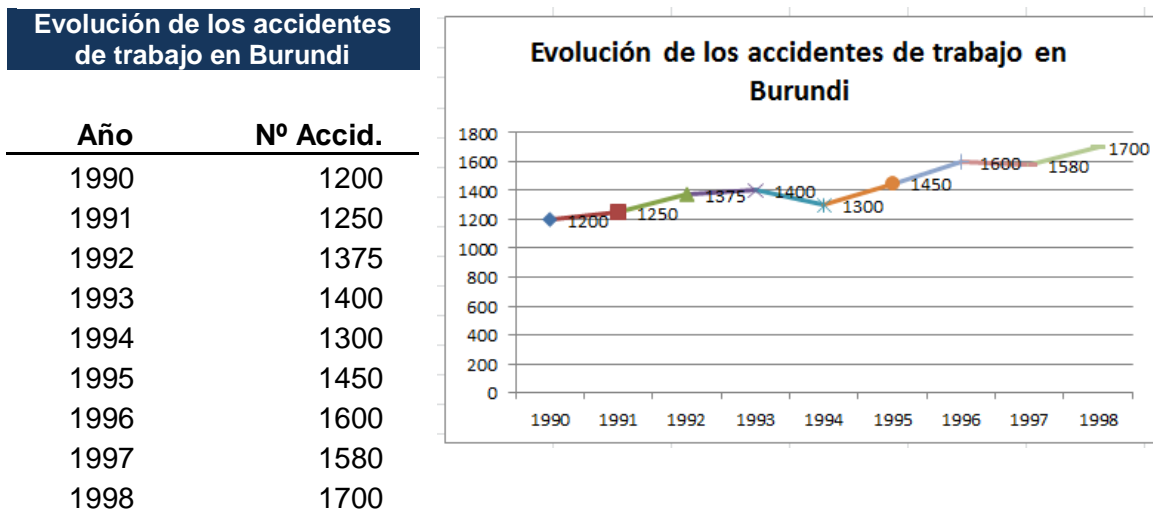
Ejercicio 16

Objetivo: Gráficos

A partir de estas dos columnas, crea el gráfico circular:



A partir de las siguientes columnas, crea un gráfico de líneas:



Microsoft Excel

Ejercicio 17

Bases de datos: ordenación, cálculo de subtotales, filtrado y tablas dinámicas

Descarga el archivo **Base Datos** proporcionado por el profesor.

- **Ordenar registros.**
 - Ordena la base de datos por los siguientes campos:
 - Por Edad.
 - Por Nombre.
 - Por Sexo y Edad.
 - Por Afición y fecha ingreso.
 - Por Fecha Ingreso y Cuota.
 - Por Sexo, afición y Cuota.

- **Seleccionar registros o filtrado de registros.**
 - Haz las siguientes selecciones:
 - Aficionados al Baloncesto.
 - Hombres.
 - Personas que paguen más de 24€ de Cuota.
 - Personas que tengan entre 20 y 35 años.
 - Mujeres aficionadas al baloncesto.
 - Hombres aficionados a la natación o al fútbol.
 - Hombres con una cuota entre 12€ y 30€.
 - Aficionados al Baloncesto que paguen una cuota superior a 24€.
 - Hombres aficionados al fútbol que paguen una cuota entre 30€ y 42€.

- **Cálculo de subtotales.**
 - Calcula el total de cuotas por sexo.
 - Calcula la media de edad por sexo.
 - Calcula cuantos registros hay de cada afición. Utiliza la función **Cuenta** sobre este campo.
 - Calcula el total de cuota por afición.
 - Calcula la media de cuota por afición.

- **Tablas dinámicas.**
 - Construye una tabla dinámica que muestre la suma de cuotas por afición y sexo.
 - Haz una tabla dinámica que muestre la media de edad por Cuota y Sexo.

Microsoft Excel

Ejercicio 18

Objetivo: Uso de Funciones Avanzadas

Antes de hacer los siguientes ejercicios realiza las prácticas proporcionadas por el profesor: Función Si, Si Anidados, Cine Videoclub, Campamento, Herencias, Empresa, Final México y Población.

Introduce la siguiente hoja de cálculo en un libro nuevo. Es importante respetar la estructura, el formato y los datos

Hotel Capitol

Descuentos		
Código	Tipo	Desc.
1	Normal	0%
2	Empresa	10%
3	Fin de semana	20%

Tarifas	
Individual	15,00 €
Doble	28,00 €
Familiar	32,00 €

IVA
18%

Habitación	Cantidad de huéspedes	Días	Tipo de descuento	Precio sin IVA	IVA	Precio con IVA	Cantidad a descontar	Precio final
H502	1	3	3					
H402	3	5	1					
H109	1	10	1					
H206	2	4	2					
H112	2	3	2					
H110	4	2	1					
H421	3	2	3					

- Para calcular el precio sin IVA se ha utilizar la tabla de tarifas. Las tarifas serán:
SI la cantidad de Huéspedes = 1
Entonces cantidad de días * tarifa individual
SI NO SI cantidad de huéspedes = 2
Entonces cantidad de días * tarifa doble
SI NO cantidad de días * tarifa familiar
- El IVA será: Precio sin IVA x 18%
- El precio con IVA se obtendrá sumando las casillas anteriores
- La cantidad a descontar es el porcentaje correspondiente del precio sin IVA aplicando la tabla de descuentos. Para aplicar esta tabla tendrás que utilizar la función BUSCARV.
- El precio final será el precio con IVA menos la cantidad a descontar.
- Realiza un gráfico circular con el número de habitación y la cantidad de huéspedes.
- Con el número de habitación y el precio final realiza un gráfico de columnas.

Microsoft Excel

Ejercicio 19

Objetivo: Uso de Funciones Avanzadas

En un nuevo libro introduce la siguiente información con esta estructura.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	VIDEO-CLUB TURIA									
2	Factura de venta									
3	DESCUENTOS					IVA	18%			
4	1	10%								
5	2	15%								
6	3	20%								
7										
8	Código	Título	Género	Cantidad	Precio	Cod.Desc.	IVA	P.IVA inc.	Descuento	P.Total
9	302			5			1			
10	306			6			1			
11	310			3			3			
12	308			2			3			
13	305			1			2			
14	307			4			1			
15	311			2			3			
16	301			3			2			
17	304			3			2			
18	303			2			1			
19	312			1			3			
20										
21	Máx. precio						Cantidad total			
22	Min. Precio						Total general			
23										
24	Código	Título	Genero	Precio						
25	300	El rey León	Infantil	3,001						
26	301	Gladiator	Acción	1,801						
27	302	American Beauty	Comedia	1,201						
28	303	Las cenizas de Ángela	Drama	1,801						
29	304	El fin de los días	Ciencia Ficción	1,501						
30	305	Desafío total	Ciencia Ficción	2,101						
31	306	La sirenita 2	Infantil	1,201						
32	307	Lo que el viento se llevó	Clásicos	3,001						
33	308	Casablanca	Clásicos	3,601						
34	309	Hormigaz	Infantil	3,601						
35	310	South Park	Comedia	3,001						
36	311	Anaconda	Terror	1,801						
37	312	Batman	Ciencia ficción	1,801						
38	313	Solas	Drama	1,801						

- Los títulos de las películas, el género y el precio deben aparecer automáticamente con una función BUSCARV. Para ello es aconsejable, antes de empezar, que des un nombre a todo el cuadro donde están las películas, puedes llamarlo por ejemplo *Inventario*.
- La columna **IVA** será la cantidad por el precio de la película por el valor de la celda F3.
- El **P. IVA inc.** será la cantidad por el precio más el resultado del IVA.
- El **descuento** se puede calcular con una condicional (SI anidados) o con la función BUSCARV a partir del cuadro **Descuentos**.
 - El **descuento** será el porcentaje correspondiente multiplicado por **P. IVA inc** . (Si esta parte te cuesta demasiado puedes incluir una nueva columna que sea Cantidad descontada, y dejar que en la columna descuento que aparezca el porcentaje a descontar).
- El **P.Total** será el **P. IVA inc** menos el **descuento**.
- Haz constar en sus casillas el precio máximo y mínimo pagado por un dvd.
- En **Cantidad total** debe aparecer el total de copias vendidas y en **Total general** la suma de los P.Total

Microsoft Excel

Ejercicio 20

Objetivo: Uso de Funciones Avanzadas

En un libro de Excel crea una hoja llamada "salarios", en ella copia la siguiente estructura y datos

SALARIOS				
Nombre	Base	Ventas	Comisión	Salario
Ana	900,00 €	3.300,00 €		
Miguel	870,00 €	6.160,00 €		
Teo	1.200,00 €	5.130,00 €		
Inmaculada	1.290,00 €	7.541,00 €		
Jacobo	750,00 €	734,00 €		
Andrés	720,00 €	3.030,00 €		
Milagros	810,00 €	3.758,00 €		
Javi	1.270,00 €	3.000,00 €		
Jose	750,00 €	1.530,00 €		
Lisa	1.200,00 €	1.420,00 €		
Carmen	610,00 €	740,00 €		
María	750,00 €	740,00 €		
Alejandro	750,00 €	3.045,00 €		
Sergio	670,00 €	4.530,00 €		
Oscar	180,00 €	1.810,00 €		
Totales				
Mínimo				
Máximo				
Promedio				

Ejercicio	Resultado
ejercicio 1	
ejercicio 2	
ejercicio 3	
ejercicio 4	
ejercicio 5	
ejercicio 6	
ejercicio 7	
ejercicio 8	
ejercicio 9	

Introduce las fórmulas y funciones necesarias para realizar los siguientes cálculos:

- La comisión es un 10% de las ventas.
- El salario de cada empleado será la comisión + su base
- Calcular el total, mínimo, máximo y promedio para cada columna
- En la rejilla de la derecha debes introducir las funciones necesarias para realizar los siguientes cálculos:
 1. Cuantos salarios hay.
 2. Cuantos salarios hay superiores a 1200€.
 3. Cuantos empleados han tenido un volumen de ventas superior a 1000€.
 4. Suma total de las ventas inferiores a 3000€.
 5. Suma total de las ventas superiores a 6000€.
 6. Suma total de los **salarios** mayores que 1200€.
 7. Suma total de las ventas de los empleados que tienen una base que sea **como mínimo** de 1200€.
 8. Suma total de las ventas de los empleados que tienen una base inferior a 1000€.
 9. Define una función tal que si el resultado del ejercicio 8 es superior al del ejercicio 9 aparezca el texto "8 es superior", en caso contrario que aparezca el texto "8 es inferior"
- Crea un gráfico de columnas en el que aparezcan las bases y las ventas agrupadas por empleado.